

Tietosuojaseloste / Yrityspalvelun asiakas- ja vapaat toimitilat -rekisterit**22.6.2022**

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) 679/2016.

Tietosuoja- seloste	
1. Rekisterin nimi	Yrityspalvelun asiakas- ja vapaat toimitilat -rekisterit
2. Rekisterin-pitäjä	Kuopion kaupunki Y-tunnus 0171450-7 Postiosoite: Kirjaamo, PL 228, 70101 Kuopio Puhelinvaihte: 017 182 111 Sähköposti: kirjaamo(at)kuopio.fi https://www.kuopio.fi/fi/etusivu https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely
3. Rekisterin-pitäjän edustaja	Elinkeinojohtaja Jukka Pitkänen puhelin: 044 718 2085
4. Rekisterin yhteyshenkilöt	Yrityskoordinaattori Johanna Liukkonen puhelin: 044 718 2089 Yritysasiamies Anu Häiväläinen puhelin: 044 718 2036
5. Tietosuoja-vastaava	Kuopion kaupunki Puhelin: 044 718 2854 Asiointisähköposti: tietosuojavastaava(at)kuopio.fi Sähköposti on tarkoitettu yleiseen neuvontaan, ja se ei tietosuojasyistä sovellu henkilökohtaisten asioiden käsittelyyn.
6. Käsittelyn tarkoitus	Yrityspalvelun asiakaspalvelu kuten tiedottaminen yrityksiin vaikuttavista asioista.

Tietosuojaseloste	
	<p>Yrityspalvelun tapahtumissa kerättävät ilmoittautumistiedot ja suostumukset.</p> <p>Uutiskirje ja asiakaspalautteen kerääminen.</p> <p>Yrityspalvelun asiakkaiden informointi Kuopion alueen vapaista toimitiloista.</p> <p>Henkilötietoja voidaan käsitellä alkuperäisen käyttötarkoituksen lisäksi yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia, tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten.</p>
7. Käsitelyn oikeusperuste	<p>Vapaat toimitilat –rekisteri: Yleistä etua koskeva tehtävä, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta e Suostumus, EU 679/2016 artikla 6.1 kohta a</p> <p>Informointi, yritysneuvonta, tapahtumat, uutiskirje ja asiakaspalaute: Suostumus, EU 679/2016 artikla 6.1 kohta a</p>
8. Henkilötietojen salassapito	<p>Henkilötietoja ei saa käsitellä ilman käsittelyoikeutta. Lisäksi osa henkilötiedoista on erikseen lailla säädetty salassa pidettäviksi.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Seuraavissa verkkopalveluissa oleva tieto on julkista: https://toimitilat.kuopio.fi</p> <p>Muu tieto on salassa pidettävää</p> <p>Salassapidon peruste: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24.1 §, kohta 20</p> <p>EU:n yleisen tietosuojasetuksen 679/2016, tietosuojalain 1050/2018, lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24.1 § sekä erityislainsäädännön mukaiset henkilötietojen salassapitoa koskevat säädökset.</p>
9. Rekisteröityjen ryhmät	<ul style="list-style-type: none"> - yrittäjät, yrityksen perustajat - kiinteistönvälittäjät - yksityiset toimitilojen ilmoittajat

Tietosuojaseloste	
10. Käsiteltävä henkilötieto	<ul style="list-style-type: none"> - asiakaspalvelussa ja yritysneuvonnassa syntynyt henkilötieto - osoite - sähköposti - puhelinnumero - vuokrattavan tai myytävän kohteen tiedot - toimitilakohteen yhteyshenkilöiden nimet - suostumus tietojen tallentamiseen yrityspalvelun asiakas- tai toimitilarekisteriin
11. Henkilötietojen lähde	<ul style="list-style-type: none"> - asiakastapaamiset - uutiskirjeentilaukset - chatbot-viestit - kiinteistönvälittäjien ja yksityisten toimitilojen ilmoittajien (yksityishenkilöt) itse ilmoittamat tiedot
12. Henkilötietojen käsittelyn järjestelmät ja paperiaineistot	<ul style="list-style-type: none"> - Vapaat toimitilat: https://toimitilat.kuopio.fi/ - sähköinen toimitilojen ylläpitojärjestelmä - Excel-tiedostot Microsoft Office 365-palvelussa - sähköinen Surveypal-kyselyjärjestelmä - sähköinen E-lomake: 2 kpl https://asiointi.kuopio.fi/elomake3/lomakkeet/4671/lomake.html https://asiointi.kuopio.fi/elomake3/lomakkeet/4672/lomake.html - uutiskirjeen ylläpitojärjestelmä - sähköposti - chatbot-ylläpitojärjestelmä <p>Tietojen suojaus: Kaupunki huolehtii siitä, että sen sähköisissä järjestelmissä on tarvittava tietoturvasuoja ja tietosuojataso. Järjestelmiä saa käyttää vain henkilö, jolla on siihen henkilökohtainen käyttöoikeus. Kaupunki säilyttää paperimuodossa olevan tiedon suojatuissa ja valvotuissa tiloissa, joissa on kulunvalvonta ja ovien lukitus.</p>
13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	<p>Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.</p> <p>Asiakasrekisteristä ja vapaat toimitilat -rekisteristä voidaan poimia yrityksiä tietyin kriteerein, ja kohdentaa heille informaatiota yrityspalvelun hankkeista ja palveluista.</p>
14. Henkilötietojen säännönmukaiset	<p>Kaupunki ei luovuta henkilötietoja ulkopuolisille tahoille.</p>

Tietosuoja- seloste	
luovutukset ja vastaanottajaryhmät	<p>Yhteistyökumppanit: Kaupungilla on useita yhteistyökumppaneita, jotka voivat käsitellä kaupungin henkilötietoa. Tällaisia ovat esimerkiksi ICT-palveluntuottajat ja laskutusta hoitavat tahot. Kaupunki varmistaa henkilötietojen käsittelyn periaatteet yhteistyökumppaneiden kanssa sopimuksella ja ohjeistuksella.</p>
15. Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle, kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin	<p>Microsoft Office 365-palvelu ja SurveyPal siirtävät henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
16. Henkilötietojen säilytys	<p>Säilytysaika: säilytetään toistaiseksi tai siihen saakka, kunnes asiakas, kiinteistönvälittäjä tai yksityinen toimitilojen ilmoittaja pyytää poistamaan tiedot rekistereistä tai peruu suostumuksensa.</p> <p>Säilytysajan peruste: Yrityspalvelun toiminta ja asiakaspalvelu.</p> <p>Henkilötietojen säilytys ja hävitys: Kaupunki säilyttää henkilötietoja ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Kaupunki säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvallisesti ja tietosuoja huomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.</p>
17. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on useita oikeuksia, jotka voivat vaihdella eri tilanteissa. Lisää tietoa oikeuksista saa tietosuojavastaavalta ja Tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto siitä, että henkilöä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. - Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä. - Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa henkilötiedot ja saada niistä jäljennös.

Tietosuojaseloste	
	<ul style="list-style-type: none"> - Rekisteröidyllä on oikeus oikaista epätarkat tai virheelliset henkilötiedot. - Rekisteröidyllä on oikeus saada tiedot poistettua ja "tulla unohdetuksi". Tätä oikeutta ei ole muun muassa silloin, jos käsittely tapahtuu lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. - Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan tietojen käsittelyä. - Rekisteröidyllä on oikeus saada tiedot siirretyksi toiselle rekisterinpitäjälle jäljennöksen avulla tai suoraan, jos se on teknisesti mahdollista. - Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä. - Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen tietojen käsittelyyn ja jolla on henkilölle merkittäviä vaikutuksia. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä. - Rekisteröidyllä on oikeus perua suostumus, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen. - Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, jos loukkaus aiheuttaa korkean riskin henkilön yksityisyyden suojalle. - Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilö katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta.
<p>18. Oikeuksien käyttäminen</p>	<p>Tietoa henkilötietojen käsittelystä saa Kuopion kaupungin tietosuojaselosteista. Lisäksi kaupungin henkilökunta ja tietosuojavastaava antavat tietoa henkilötietojen käsittelystä. Kaupunkiin kannattaa olla yhteydessä myös silloin, jos havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä.</p> <p>Henkilö voi tehdä kaupungille henkilötietopyynnön sähköisesti tai paperilomakkeella. Sähköinen palvelu ja tulostettava paperilomake ovat kaupungin verkkosivuilla. Paperilomakkeen voi pyytää myös kaupungin henkilökunnalta tai tietosuojavastaavalta.</p>

Tietosuoja- seloste	
	<p>Henkilötietopyynnöt Kuopion kaupungille: https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely</p> <p>Tietopyynnöt ovat yleensä maksuttomia. Kaupunki voi periä maksun, jos tietopyyntö on kohtuuton, usein toistuva tai henkilö pyytää useita jäljennöksiä tiedoista.</p> <p>Kaupunki vastaa tietopyyntöön kuukauden kuluessa tai ilmoittaa viivästyksestä. Kaupunki voi kieltäytyä tietopyynnöstä, jos siihen on lakisääteinen ja perusteltu syy. Kieltäytyminen voi perustua tietosuoja-asetukseen (EU 679/2016), tietosuojalakiin (1050/2018), julkisuuslakiin (621/1999) tai eri alojen erityislainsäädäntöön.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto on valvontaviranomainen, joka valvoo henkilötietojen käsittelyä Suomessa. Henkilöllä on oikeus tehdä ilmoitus ja valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa. Ilmoituksen ja valituksen voi tehdä esimerkiksi silloin, jos henkilö ei hyväksy henkilötietopyynnöstä kieltäytymistä tai havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä. Henkilöllä voi olla myös muita laissa säädettyjä hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Puhelinvaihte: 029 566 6700 https://tietosuoja.fi/etusivu https://tietosuoja.fi/yhteystiedot</p>

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.